**ＳＣ大阪「老人クラブ活動サポート事業」（大阪府委託事業）**

**単位クラブの現況と課題についてのアンケート**

大阪府老人クラブ連合会（愛称：ＳＣ大阪）は、府内各市町村の老人クラブの連合組織として、クラブ活動に関する助言・情報提供、市町村老連相互の交流促進などに取り組んでいます。

　このたび、当連合会では大阪府から委託を受けて、単位クラブの活動を支援する「老人クラブ活動サポート事業」を実施することになりました。

　つきましては、まず、皆様のクラブの現況をお教えいただきたく、本アンケートへのご回答をお願いいたします。老人クラブはいま、これからの地域共生社会の担い手としてその役割が大いに期待されているところですが、一方で、会員数の減少と高齢化、役員のなり手不足、事務作業の負担など、さまざまな課題を抱えておられることと思います。そうした実情をぜひお聞かせください。

　アンケートでお寄せいただいた声をもとにして、適切な支援策を計画していきたいと考えております。お忙しいと存じますが、どうかご協力をお願いいたします。

《アンケート返送方法》

添付しております返信用封筒に入れてご返送ください。

ご投函しめきり：令和４年９月２６日（月）

下欄にご記入の上、次ページからのアンケートにご回答ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 市町村名 |  |
| 単位クラブ名 |  |

ＳＣ大阪（一般財団法人 大阪府老人クラブ連合会）

■クラブの基本情報について、ご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 会長名 | （性別　男 ・ 女　　　年齢　　　歳　　　在任年数　　　年） |
| 会員数 | 名　　（男性　　　　名　　女性　　　　名） |
| 役員体制 | ・会長　　　　　名  ・副会長　　　　名  ・会計　　　　　名  ・幹事　　　　　名  ・会計監査　　　名  ・その他（上記以外の役職があれば、すべてご記入ください） |
| 連絡先 |  |

**＊該当する項目にマルをつけ、必要事項を記入してください。**

■クラブの活動状況について

【Ｑ１】あなたのクラブには活動拠点がありますか。

１．ある → 具体的に（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

※集会所、自治会館など

２．ない

【Ｑ２】活動の財源を教えてください。（あてはまるものすべて）

１．会員からの年会費 → １人（　　　　　　　　）円

　　※割引制度がある場合、その内容（　　　　　　　 　　　　　　　　）

２．市町村からの補助金 → 年間（　　　　　　　　）円

３．自治会・町会などからの補助金 → 年間（　　　　　　　　）円

４．自主財源 → 年間（　　　　　　　　）円

　　　　　　　　内容（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

※廃品回収による収入、公園美化の業務委託など

５．その他→ （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

【Ｑ３】単位クラブの活動として行っているものにマルをつけてください。

　　　　（あてはまるものすべて）

１．総会　　２．役員会　　３．定例会・月例会　　４．新年会・忘年会　　５．食事会　　６．誕生会　　７．旅行　　８．施設見学　　９．講演会

10．映画会　　11．体操　　12．清掃奉仕・環境美化活動

13．子どもの登下校の見守り活動　　14．子どもたちとの交流事業

15．サロン活動　　16．ふれあい喫茶・カフェ　　17.防犯・防災活動

18．一人暮らし高齢者等への友愛訪問　　　　　　　　（次ページに続く）

19．生活支援活動（暮らしの中の困りごとの手伝い）

20．サークル・同好会活動

|  |
| --- |
| （あてはまるものすべて)  ① グラウンド・ゴルフ　　② ゴルフ　　③ ゲートボール  ④ ボウリング　　⑤ 卓球　　⑥ ウォーキング（歩こう会）　　⑦ 体操　　⑧ ダンス　　⑨ フラダンス　　⑩ 太極拳　　⑪ カラオケ　　⑫ 麻雀　　⑬ 囲碁　　⑭ 将棋　　⑮ 謡曲　　⑯ 詩吟　　⑰ 書道　　⑱ 茶道  ⑲ 俳句　　⑳ 川柳　　㉑ 短歌　　㉒ 生け花　　㉓ 手芸　　㉔ 絵画  ㉕ 俳画　　㉖ 水墨画　　㉗ 合唱・コーラス　　㉘ 写真　　㉙ パソコン  ㉚その他 → 具体的に（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

21．その他

→ 具体的に（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

【Ｑ４】クラブの活動情報を会員にどうやって伝えていますか。

（あてはまるものすべて）

１．広報紙（会報）の配布 → 発行回数（　　　　　　　　）

※毎月１回、隔月１回、年４回など

２．案内チラシの配布・回覧

３．掲示板にチラシ・ポスターを掲示

４．定例会・月例会で伝達

５．メールやＬＩＮＥなどで通知、またはＨＰで情報発信

６．その他 → （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

■会員増強について

【Ｑ５】新入会員を増やすために、どんなことに取り組んでいますか。

（あてはまるものすべて）

１．役員・会員からの声かけ

２．未加入者宅の訪問

３．入会案内チラシ・リーフレットの配布・回覧

４．広報紙（会報）の未加入者への配布・回覧

５．魅力ある活動の立ち上げ

６．未加入者も参加できる活動の実施

７．一定の年齢になったら自動的に加入する決まりになっている

８．その他 → （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

【Ｑ６】会員増強に取り組むにあたって、どんな支援がほしいですか。

（あてはまるものすべて）

１．会員増強の成功事例の収集

２．魅力ある活動の提案

３．入会案内チラシ・リーフレット、広報紙の作成支援

４．その他 → （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

【Ｑ７】今後、新しい世代の入会を進めるために、「老人クラブ」「老人会」という名称に抵抗感をもつ人が多いので、名称を変えたほうがよいという意見がありますが、どう思いますか。

１．変えたほうがよい

→ おすすめの名称があればご記入ください（　　　　　　　　　　　）

２．変える必要はない

【Ｑ８】会員向けの割引制度（旅行、宿泊施設、日帰り温泉・娯楽施設、大手カラオケ店、フィットネスクラブ、大手飲食店など）があれば、会員増強に役立つと思いますか。

１．役立つ

２．役立たない

３．どちらともいえない

■クラブの後継者について

【Ｑ９】現会長を継ぐ次期会長の候補者はいますか。

１．いる

２．いない → その理由（　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　）

【Ｑ10】会長の任期についての規約はありますか。

１．ある → その内容（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

２．ない

【Ｑ11】現会長が何らかの理由で突然、任務の遂行ができなくなった場合に、他の役員が業務を引き継ぐための準備はできていますか。

１．できている

２．できていない

【Ｑ12】Ｑ11の業務引き継ぎのための書類のひな型があれば、利用しますか。

１．利用する

２．利用しない

■各種書類作成について

【Ｑ13】毎回の行事の活動の記録を残していますか。

１．残している

→ その形式は（ ① 文書で　　② 写真で　　③ 文書・写真の両方 ）

２．広報紙（会報）がその役割を兼ねている

３．残していない

【Ｑ14】クラブの日常的な運営に必要な会員名簿、会計簿、総会資料（事業報告書・事業計画書・決算書・予算書など）などの書類は、どなたが作っていますか。（あてはまるものすべて）

１．会長

２．会長以外の役員 → 役職名（　　　　　　　　　　）

３．その他 → (　　　　　　　　　　)

【Ｑ15】各種書類をパソコンで簡単に作成できるひな型があったら、利用しますか。

１．利用する

２．利用したいが、使い方の指導を受けたい

３．利用しない

【Ｑ16】各種書類の作成や事務作業で困っていることがあれば、記入してください。

|  |
| --- |
|  |

■補助金申請手続きについて

【Ｑ17】補助金申請手続きの書類は、どなたが作っていますか。

１．会長

２．会長以外の役員 → 役職名（　　　　　　　　　　）

３．市町村老連の事務局職員

４．その他 → (　　　　　　　　　　）

【Ｑ18】補助金申請手続きの書類は、どんな方式で作っていますか。

１．パソコン

２．ワープロ

３．手書き

【Ｑ19】補助金申請手続きをパソコンで簡単に行えるソフトがあったら、利用しますか。

１．利用する

２．利用したいが、使い方の指導を受けたい

３．利用しない

【Ｑ20】補助金申請手続きにおいて困っていることがあれば、記入してください。

|  |
| --- |
|  |

■スマホの活用について

【Ｑ21】コロナ禍の外出自粛中でも自宅にいながらにして人との交流ができ、災害時の迅速な安否確認にも役立つ道具として、いま、スマホの活用が注目され、国も高齢者への普及を推進しています。こうしたスマホの活用に興味がありますか。

1. すでに使いこなしている
2. 一部機能は使っている（電話やＬＩＮＥなど）

３．興味はあるが、使い方がわからない

４．興味はない

■大阪府老人クラブ連合会（府老連、愛称：ＳＣ大阪）について

【Ｑ22】大阪府内の各市町村の老人クラブの連合組織として「大阪府老人クラブ連合会（府老連）」があることを知っていましたか。

１．知っていた

２．何となく知っていた

３．知らなかった

【Ｑ23】府老連が実施している事業で知っているものをすべて選んでください。

１．機関紙『ねんりんＯＳＡＫＡ』

２．大阪府老人クラブ大会

３．ＳＣ大阪グラウンド・ゴルフ大会

４．ＳＣ大阪健康ウォーキング「大阪再発見」

５．「地域支え合い活動」研修会

６．女性リーダー研修会

７．若手委員会研修会

８．ＳＣ大阪健康づくり大学校　　　　　　　　　　　（次ページに続く）

９．ニュースポーツ講習会（体験交流会）

10．ＳＣ大阪クラブカード

11．老人クラブ保険

12．「健康づくり・介護予防活動及び地域支え合い活動」支援事業

【Ｑ24】府老連にどんな役割を期待しますか。（あてはまるものすべて）

１．大阪府単位の大会行事の開催

２．他の市町村の会員との交流促進

３．先進的な老人クラブの活動事例紹介

４．魅力ある活動メニューの情報提供

５．次代の老人クラブを担うリーダーの育成

６．単位クラブ・市町村老連への助成金の支給

７．老人クラブ活動の対外的ＰＲ

８．大阪府への働きかけ

９．その他 → 具体的に（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

■自由記述（お答えいただける方のみ、ご記入ください）

【Ｑ25】その他、あなたのクラブの課題や困っていること、悩んでいることなど、自由に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

【Ｑ26】府老連、市町村老連に望むことを自由に記入してください。

|  |
| --- |
|  |

ご回答ありがとうございました。

【連絡・問い合わせ先】

ＳＣ大阪（一般財団法人 大阪府老人クラブ連合会）　担当：藤原

TEL：06-6761-6480 　FAX : 06-6765-3302　 Email：[o-froren2@wing.ocn.ne.jp](mailto:o-froren2@wing.ocn.ne.jp)

〒542-0012　大阪市中央区谷町７丁目４番15号　大阪府社会福祉会館内